

**AZUBI  
M/W/D  
GESUCHT!**

## **Wir suchen Dich Kaufmann/-frau Büromanagement**

Das bringen wir Dir (unter anderem) bei:

- telefonische Kundenbetreuung / -beratung
- Einholen und Vergleichen von Angeboten
- Erfassung und Bearbeitung von Aufträgen und Reklamationen
- Beschaffung von Waren

Das bringst Du bereits mit:

- Abitur, mittlere Reife oder einen vergleichbaren Bildungsgrad
- Teamgeist, Lernbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Du bist zuverlässig und verantwortungsbewusst und scheust vor selbstständigem Arbeiten nicht zurück
- ein netter Umgangston mit unseren Kunden und Deinen Kollegen und Kolleginnen kommt Dir problemlos über die Lippen
- der Umgang mit einem PC, einem Telefon und Microsoft-Programmen löst bei Dir keine Schweißausbrüche aus
- Du hast Grundkenntnisse in Englisch und eventuell sogar in Französisch

Das bieten wir Dir:

- eine abwechslungsreiche Arbeit, bei der Du deine Ideen mit einbringen kannst
- ein gutes Betriebsklima mit netten Kollegen und Kolleginnen und meistens auch einem netten Chef
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem hellen, freundlichen Büro
- tarifliche Ausbildungsvergütung

Du bist interessiert?

**Dann schick Deine schriftliche Bewerbung an:**

Frau Susanne Kindler-Diefenbach

[s.kindler-diefenbach@kaiser-naturfellprodukte.de](mailto:s.kindler-diefenbach@kaiser-naturfellprodukte.de)

